



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

এবং

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(২০২৩-২০২৪)

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
বৃক্ষকল্প	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃক্ষকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষার ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ এবং নম্বরপত্র ও মনোনয়ন প্রদান ইত্যাদি সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়েছে। করোনা মহামারীর কারণে ২০২০ সালের এইচএসসি ও জেএসসি এবং ২০২১ সালের জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। বর্তমানে ২০২২ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পূর্বপ্রস্তুতি চলমান। বিগত ৩ বছরে 50 টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং ৩০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। বিগত ২ সেশনে উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে 2,34,999 জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন চলমান রয়েছে। ২০১৯ সালে জেএসসি পরীক্ষায় ১,৭০,৭৮২ জন শিক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয় এবং ২০২০ ও ২০২১ সালে করোনা মহামারীর জন্য পরীক্ষা গ্রহণ করা সম্ভব না হওয়ায় বিশেষ আইন এর মাধ্যমে জেএসসি পরীক্ষায় ফরম পূরণকৃত ৩,৯৯,৪৭২জন শিক্ষার্থীকে উত্তীর্ণ ঘোষণা করা হয়। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষায় ৩,৮৩,৫৯৪জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। ২০১৯ ও ২০২১ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় ১,৫০,৬৮৬জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয় এবং ২০২০ সালে এইচএসসি পরীক্ষার ফরম পূরণকৃত ৯৭,৯৫৫জন শিক্ষার্থীকে উত্তীর্ণ ঘোষণা করা হয়। বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয়নি।

যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী, মুজিব বর্ষ ও বিভিন্ন দিবস উদযাপন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (১) করোনার কারণে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা;
- (২) এছাড়াও বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ যেমন- সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর (পাহাড়ী ও দ্বীপ) অঞ্চলের সর্বত্র তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ে শিক্ষকের স্বল্পতা, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়টির পাঠদানের অনুমতি প্রদানে প্রতিবন্ধকতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে দ্বন্দ্ব-বিবাদ লেগে থাকা ও মামলায় জড়িয়ে পড়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব ইত্যাদি মোকাবিলা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া এবং সেবাসমূহ সহজীকরণ, বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর, বোর্ডের নিজস্ব শ্রেণি নির্মাণ, বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, বোর্ডের নিজস্ব ভাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, অগ্রসর/অনগ্রসর এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- (২) সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন;
- (৩) সকল সেবা গ্রহীতার সাথে অনলাইনে যোগাযোগ;
- (৪) ডি-নথি (ই-নথি) ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
- (৫) তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার চূড়ান্ত (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ চূড়ান্ত (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষার ভিত্তি শক্তিশালী করণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান প্রণয়ন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা

প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।
২. তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদানের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান।
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান।
৩. জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, পরীক্ষার ফল প্রকাশ, ফল পুনঃ নিরীক্ষণ ও পুনঃ নিরীক্ষণের ফল প্রকাশ।
৪. একাডেমিক ট্রান্সপারেন্সি ও সনদ প্রদান বা বাতিল।
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটির বা গভর্নিং বডি অনুমোদন।
৬. আপিল ও আরব্রিট্রেশন (আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যা নিষ্পত্তি)
৭. নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক) অনলাইন এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করে তার সমাধান করা।
৮. সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফল প্রক্রিয়াকরণ।
৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান।
১০. কেন্দ্র সচিব / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ।
১১. প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও পরিশোধনকারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা	--	--	৮২	৮৪	৮৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ডের তথ্য উত্তর/ ব্যানবেইস
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার	শতকরা	--	--	৮৪	৮৬	৮৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ডের তথ্য উত্তর/ ব্যানবেইস
	নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	--	--	৮৪	৮৬	৮৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ডের তথ্য উত্তর
	উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	শতকরা	৮০	৮২	৮৪	৮৬	৮৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম শিক্ষা বোর্ডের তথ্য উত্তর
	অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	শূন্য পদ পূরণের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	--	--	১০	১০	১০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অফিস আদেশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও প্রক্রিয়ার সারসংক্ষেপ
	শোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	কম্পিউটার শাখা/টেকনিক্যাল ব্যালেন্স সি
	একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	কলেজ শাখা/কম্পিউটার শাখা/ যুটে হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইন পরীক্ষিত নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদনগ্রহণ ও অনুমোদিত আবেদনের আদেশ প্রদান	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	শিক্ষাবোর্ডের তথ্য উত্তর / কম্পিউটার শাখা
অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক ও নিরীক্ষকদের বিল প্রদান	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	হিসাব শাখা	
অনলাইনে পরীক্ষকদের তথ্য গ্রহণ	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	পরীক্ষা শাখা ও কম্পিউটার সেল থেকে প্রাপ্ত তথ্য	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন	এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা (দিন)	--	--	৬০	৬০	৬০	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।	অন্তঃবের্ত পরীক্ষার রুটিন
	এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	সংখ্যা (দিন)	--	--	৬০	৬০	৬০		অন্তঃবের্ত পরীক্ষার রুটিন
	এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	--	--	১৮০	২০০	২২০		এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস অদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	--	--	১৫০	১৮০	২০০		এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস অদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র
	অনলাইনে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০		বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য
	অনলাইনে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষার ফরম পূরণ	শতকরা	--	--	১০০	১০০	১০০		কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
[২] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	২৪	[১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	০৭	২৭	৯০	৬৫	৮৬	৮৭		
		[১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	[১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	গড়	শতকরা	৪	০৭	২৭	৯০	৬৫	৮৬	৮৭		
		[১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৩	০৭	২৭	৯০	৬৫	৮৬	৮৭		
		[১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি	গড়	শতকরা	৩	০৭	২৭	৯০	৬৫	৮৬	৮৭		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অধিকারিক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ০৩০৩-০৩০৩	প্রকল্প ০৩০৩-০৩০৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মাত্র লক্ষ্য	নিম্ন মানের			
									%০৫	%০৬	%০৭	%০৮	%০৯			
একিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	[১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	গড়	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৭.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০
		[১.৮] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৮.১] উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
		[১.৯] বোর্ডের শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৯.১] বোর্ডের শূন্য পদ পূরণের জন্য প্রক্রিয়া গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	.০	.০	.০	.০	.০	.০	.০	.০	.০	.০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	অক্ষয়মাত্রা/নির্দিষ্টক					প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	অতি মান	মাত্রা			নির্দেশ
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] তথা প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা ও প্রতিদ্বন্দ্বিতা বৃদ্ধি	১৪	[২.১] অনলাইনের মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	[২.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০		২	১	০	০	০	১	১	
		[২.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	[২.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	গড়	শতকরা	৫	১০০		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩] অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক ও নিরীক্ষকদের বিল প্রদান	[২.৩.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার মাধ্যমে প্রধান পরীক্ষক ও নিরীক্ষকদের বিল প্রদান	গড়	শতকরা	৫	১০০		১০০		১০০	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন গ্রহণ	[২.৪.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন এসএমএস মাধ্যমে গ্রহণ	গড়	শতকরা	৫	১০০		১০০		১০০	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] অনলাইনে পরীক্ষকদের তথ্য গ্রহণ (ইটিআইএফ)	[২.৫.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষকদের অনলাইনে আবেদনগ্রহণের মাধ্যমে ডাটা বেইজ	গড়	শতকরা	৪	১০০		১০০	৯০	৮০	৬০				

এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতামাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	২২	[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৭	৬০	৬০		
		[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪				৬০	৬২	৬৪	৬৬	৬৭	৬০	৬০	
		[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				১২০	১০০	৯০	৮০	৬০	১৫০	১৫০	
		[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০	
		[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	৩				১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		[৩.৬] অনলাইনে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরমপূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	গড়	শতকরা	৩				১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		[৩.৭] পরীক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা আয়োজন	[৩.৭.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পরীক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২										৫	৫

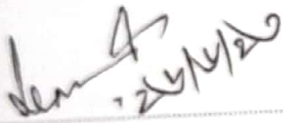
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রত্যাশিত ২০২৪-২০২৫	প্রত্যাশিত ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সহি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

সহি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান হবে।

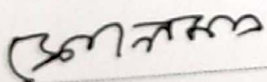
স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

২৬/৬/১৯

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/৬/১৯

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
২	BEDU	Bangladesh Examination Development Unit
৩	BISE	Board of Intermediate and Secondary Education
৪	BUET	Bangladesh University of Engineering and Technology
৫	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৬	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৭	SHED	Secondary and Higher Education Division
৮	TELETALK	Teletalk Bangladesh Ltd

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১) নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	১.১.১) স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের সেরেকেরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রতিবেদনসহ ২০০৯ ও ২০১১ আবেদন
১.২) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	১.২.১) স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান	কলেজ শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের সেরেকেরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রতিবেদনসহ ২০০৯ ও ২০১১ আবেদন
১.৩) নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	১.৩.১) অনুমোদনকৃত কমিটি	বিদ্যালয় শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের সেরেকেরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রতিবেদনসহ ২০০৯ ও ২০১১ আবেদন
১.৪) উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন	১.৪.১) অনুমোদনকৃত কমিটি	কলেজ শাখা	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের সেরেকেরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রতিবেদনসহ ২০০৯ ও ২০১১ আবেদন
১.৫) অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	১.৫.১) অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	বিদ্যালয় শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
১.৬) অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন	১.৬.১) অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী	কলেজ শাখা	কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র
১.৭) নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.৭.১) নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বিদ্যালয় শাখা	অফিস আদেশ
১.৮) উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.৮.১) উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	কলেজ শাখা	অফিস আদেশ
১.৯) বোর্ডের শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ	১.৯.১) বোর্ডের শূন্য পদ পূরণের জন্য প্রক্রিয়া গ্রহণ		
১.১০) অনলাইনের মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ	১.১০.১) এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ	পরীক্ষা শাখা	পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র
১.১১) একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	১.১১.১) একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি	কলেজ শাখা	ভর্তি নীতিমালা ও কম্পিউটার / কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র
১.১২) অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরীক্ষক, প্রধান পরীক্ষক ও নিরীক্ষকদের বিল প্রদান	১.১২.১) এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পরীক্ষক ও প্রধান পরীক্ষক ও নিরীক্ষকদের অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিল প্রদান	হিসাব শাখা	হিসাব শাখার প্রত্যয়ন
১.১৩) মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন গ্রহণ	১.১৩.১) এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার্থীদের পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন এসএমএস মাধ্যমে গ্রহণ	পরীক্ষা শাখা	পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	প্রক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] অনলাইনে পরীক্ষকদের তথ্য গ্রহণ (ইটিআইএফ)	[২.৫.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষকদের অনলাইনে আবেদনগ্রহণের মাধ্যমে ডাটা বেইজ	পরীক্ষা শাখা	পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সময় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ	[৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত	উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সময় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
[৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	পরিদর্শনের অফিস আদেশ
[৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন	[৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন	উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	পরিদর্শনের অফিস আদেশ
[৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ	[৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন	কম্পিউটার / পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন
[৩.৬] অনলাইনে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরমপূরণ	[৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত	উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা	কম্পিউটার / পরীক্ষা শাখার প্রত্যয়ন
[৩.৭] পরীক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা আয়োজন	[৩.৭.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পরীক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি ও উপস্থিতি তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের ক্ষেত্রে
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রকল্পের আর্থিক বাস্তবায়ন ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	চেয়ারম্যান, সচিব, পনি, কপ, বিপ, উপ-পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৪. শুল্কায়ার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব, কলেজ পরিদর্শক- ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব	৩০-১২-২০২০ ০৮-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২০		০৮-০৬-২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭

২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	চেয়ারম্যান, সচিব, উপ-পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	চেয়ারম্যান, সচিব, উপ-পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৩-২৪						মতব	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. লগবই নিরীক্ষা	২	সংখ্যা	অডিট অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
৩.২. বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্বচ্ছতা আনয়নে এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা	৩.২.১. মতবিনিময় সভা	৪	সংখ্যা	কলেজ পরিদর্শক/বিদ্যালয় পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১			
৩.৩. পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র সচিব / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সাথে শুল্কচার বাস্তবায়নে মতবিনিময় / কর্মশালা	৩.৩.১. মতবিনিময় সভা / কর্মশালা	৬	সংখ্যা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
৩.৪. বোর্ড কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুল্কচার বিষয়ে অনুপ্রাণিত করার জন্যে মতবিনিময় সভা	৩.৪.১. মতবিনিময় সভা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
৩.৫. দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারগার ব্যবস্থা	৩.৫.১. মতবিনিময় সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.২.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪২/০৪/২৪	৪২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্ধে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২						১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫						১	
সকলমতা অর্জন	১০	(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫						১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১				

